

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào “Quyên góp sách cho Thư viện trường học” Năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào kế hoạch năm học, kế hoạch hoạt động của Thư viện, Thư viện Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch phát động phong trào tặng sách cho thư viện năm học 2025 – 2026 với chủ đề “**quyên góp sách – gieo mầm tương lai**” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

1. Mục đích

- Góp phần xây dựng và làm phong phú nguồn sách của thư viện nhà trường, tạo thêm nhiều tài liệu tham khảo bổ ích phục vụ cho việc học tập và rèn luyện của học sinh.

- Khơi dậy tinh thần sẻ chia, lan tỏa văn hóa đọc, giúp học sinh hình thành thói quen đọc sách, từ đó nâng cao kiến thức, phát triển tư duy và nhân cách.

- Tạo môi trường học đường giàu tính nhân văn, nơi mỗi học sinh đều có cơ hội tiếp cận sách vở, bất kể điều kiện hoàn cảnh.

2. Ý nghĩa

- Mỗi cuốn sách được quyên góp là một món quà tri thức, góp phần xây dựng “tủ sách chung” nuôi dưỡng ước mơ, khát vọng và tinh thần ham học hỏi của các em học sinh.

- Phong trào là cầu nối để gắn kết tình cảm thầy - trò, bạn bè, cộng đồng cùng chung tay xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, văn minh.

- Góp phần duy trì, phát huy giá trị của sách, tránh lãng phí, đồng thời hình thành ý thức tiết kiệm, biết trân trọng và sẻ chia.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường.

- Học sinh đang theo học tại trường.

- Phụ huynh học sinh.

- Cựu học sinh của nhà trường qua các niên khóa.

- Các tổ chức cá nhân khác.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian phát động: Từ ngày 20/09/2025 đến hết ngày 15/10/2025

- Địa điểm tiếp nhận: Nhận trực tiếp tại phòng Thư viện trường THPT Lê Quý Đôn (gặp Cô My) hoặc gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ: Trường THPT Lê Quý Đôn – 183 Trần Công Hiến, xã Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi.

III. NỘI DUNG QUYÊN GÓP

1. Các loại sách.

- Sách giáo khoa, sách giáo viên, sách tham khảo các môn học.
- Sách kỹ năng sống, hướng nghiệp, tâm lý học đường.
- Truyện, tiểu thuyết, thơ văn phù hợp lứa tuổi học sinh.
- Tạp chí, sách học ngoại ngữ, từ điển, v.v.

2. Yêu cầu

- Sách/tài liệu còn nguyên vẹn, không rách nát, không bị mờ chữ.
- Nội dung lành mạnh, phù hợp với môi trường giáo dục học đường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức.

- Ban giám hiệu nhà trường.
- + Thầy: Lê Chấn Thi - Hiệu Trưởng
- + Thầy: Nguyễn Tấn Quang - P. Hiệu Trưởng
- + Cô: Lê Thị Nữ - P. Hiệu Trưởng
- Cô: Nguyễn Thị Thanh Xuân - TT tổ Văn phòng
- Cô Nguyễn Thị Ái My - Cán bộ thư viện trường. (Điện thoại: 0944.944.881)
- BCH Đoàn trường, GVCN các lớp học.

2. Nhiệm vụ của BTC

- Gửi thông báo phát động phong trào.
- Phối hợp với GVCN tuyên truyền đến học sinh và liên hệ với cựu học sinh.
- Tiếp nhận, phân loại, sắp xếp và lưu trữ sách theo đúng quy trình.
- Tổ chức tổng kết, tri ân các cá nhân, tập thể đóng góp tích cực.

V. GHI NHẬN VÀ KHEN THƯỞNG

1. Ghi nhận đóng góp tích cực của cá nhân và tập thể trong sổ vàng nhà trường.

2. Trao giấy khen hoặc phần thưởng biểu dương (tùy vào điều kiện thực tế), nhằm khích lệ tinh thần, tạo thêm niềm vui, động viên cho học sinh và các cá nhân tham gia vào các hoạt động của trường.

3. Đưa tin, hình ảnh về các cá nhân, tập thể tiêu biểu trên các nền tảng truyền thông của trường như website, fanpage hoặc bảng tin trường để lan tỏa tinh thần tích cực và khuyến khích nhiều người tham gia hơn.



Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào “Quyên góp sách cho Thư viện trường học” của Trường THPT Lê Quý Đôn. Đây là một hoạt động mang ý nghĩa thiết thực, góp phần nâng cao văn hóa đọc và phát huy tinh thần nhân ái, sẻ chia trong nhà trường và cộng đồng. Nhà trường rất mong nhận được sự hưởng ứng nhiệt tình từ toàn thể quý thầy cô, học sinh, phụ huynh học sinh, cựu học sinh và các tổ chức cá nhân khác.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, HS trường;
- Đăng website;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Chấn Thi

