

Số: 50/BC- LQĐ

Bình Sơn, ngày 30 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024- 2025

Thực hiện Công văn số 1012/SGDĐT- VP, ngày 09/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổng kết năm học 2024- 2025, Trường THPT Lê Quý Đôn xin báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Khái quát về đặc điểm, tình hình và bối cảnh triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

1. Thuận lợi và khó khăn

1.1. Thuận lợi

Đội ngũ cán bộ, giáo viên trẻ, nhiệt tình, có ý thức cầu tiến trong công tác quản lý và giảng dạy. Đội ngũ cán bộ, quản lý và giáo viên của nhà trường đều đạt chuẩn và vượt chuẩn. Nhà trường luôn được các cấp lãnh đạo quan tâm, giúp đỡ và luôn chỉ đạo kịp thời trong công tác quản lý, điều hành.

1.2. Khó khăn

Số lượng học sinh bỏ học, nghỉ học còn nhiều, phụ huynh học sinh chưa thật quan tâm, hỗ trợ với nhà trường trong việc quản lý và giáo dục học sinh.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

- Tổng số cán bộ, viên chức và người lao động: 88 người (trong biên chế: 84 người), trong đó: 03 cán bộ quản lý; 76 giáo viên; 09 nhân viên (05 biên chế, 04 hợp đồng).

- Về trình độ chuyên môn, trường có 100% cán bộ quản lý và giáo viên đạt chuẩn trở lên, trong đó trên chuẩn đạt 15,1% (12 Thạc sỹ).

- Về trình độ LLCT, trường có 01 cán bộ quản lý đạt trình độ CCLLCT, 06 cán bộ, giáo viên đạt trình độ TCLLCT. Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường đều đạt chuẩn về trình độ chính trị.

3. Mạng lưới trường, lớp, học sinh các bậc học

- Toàn trường có 34 lớp với 1.325 học sinh. Trong đó, khối 10 có 12 lớp với 492 học sinh; khối 11 có 12 lớp với 442 học sinh; khối 12 có 10 lớp với 391 học sinh.

+ Bình quân mỗi lớp có 39,2 học sinh.

+ Số lượng học sinh bỏ học, nghỉ học trong năm học: 19 em.

+ Chuyển đến: Không có.

II. Kết quả công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển giáo dục

1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

1.1. Kết quả thực hiện công tác đổi mới quản trị trường học; công tác thực hiện dân chủ cơ sở; kết quả những mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả trong dạy và học

- Trong tháng 9 năm 2024, Lãnh đạo nhà trường đã tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức triển khai kế hoạch tới giáo viên. Mỗi giáo viên tự xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn của cá nhân để đảm bảo thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ trong kế hoạch năm học của nhà trường đề ra.

- Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh.

- Thực hiện tốt công tác đổi mới quản trị trường học; công tác thực hiện dân chủ cơ sở. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, triển khai kế hoạch dạy và học. Triển khai quản lý hồ sơ điện tử giáo viên từ đầu năm học 2024-2025.

- Quán triệt trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, các ngành về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục tại đơn vị. Đặc biệt là Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH, ngày 09 tháng 8 năm 2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2024-2025; Công văn số 2101/SGDĐT-CTTTCNTX, ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025; Công văn số 2105/SGDĐT-CTTTCNTX, ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch chuyên môn 35 tuần thực dạy. Xây dựng kế hoạch bài học theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT; Công văn số 1868/SGDĐT-GDTrH, ngày 26/10/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên, đảm bảo các yêu cầu về phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong quá trình dạy học.

- Căn cứ vào các điều kiện thực tế của nhà trường như cơ sở vật chất, thiết bị, đội ngũ giáo viên và tình hình học sinh, Lãnh đạo nhà trường đã xây dựng cụ thể kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 phù hợp với đặc điểm nhà trường. Chỉ đạo các Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động năm học và xây dựng phân phối chương trình phù hợp với đặc thù của từng bộ môn. Nhà trường thường xuyên tuyên truyền các công văn chỉ đạo thông qua các buổi họp Hội đồng (01 lần/tháng), các buổi sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn (02 tuần 01 lần); tuyên truyền giáo dục cho học sinh thông qua các buổi hoạt động ngoại khóa, các bài dự thi tìm hiểu về pháp luật.

1.2. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường theo

Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 4209/UBND-KGVX ngày 19/8/2022; phát triển Đảng viên trong đội ngũ học sinh và giáo viên năm học 2024- 2025

- Nhà trường đã thành lập các Ban tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh và Quy tắc ứng xử văn hóa trong cơ quan. Ban hành nội quy trường học, bộ quy tắc ứng xử trong trường học.

- Triển khai đầy đủ nội dung tuyên truyền, giáo dục của các cấp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường. Trong học kỳ qua, không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và không có học sinh bị đình chỉ vì tham gia tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật, không có học sinh đuối nước, không có học sinh chết vì tai nạn giao thông. Nhà trường đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; thực hiện tốt phòng, chống bạo lực học đường, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh.

- Số học sinh vi phạm trật tự an toàn giao thông (cơ quan công an gửi thông tin cho nhà trường): 22 em (Đi xe máy trên 50cc, không đội mũ bảo hiểm hoặc chở quá số người quy định).

- Trong năm học 2024- 2025, nhà trường đã chọn 18 học sinh ưu tú lớp 12 tham gia lớp Tìm hiểu về Đảng; hoàn thành 07 hồ sơ phát triển Đảng viên là học sinh và 02 hồ sơ phát triển Đảng là giáo viên, nhân viên để gửi BTV Huyện ủy Bình Sơn chuẩn y và kết nạp.

1.3. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm thực hiện Chương trình GDPT 2018; công tác xã hội hóa từ các dự án, đề án, các thiết bị được cấp, tài trợ, viện trợ; việc bảo quản, khai thác và sử dụng thiết bị trong dạy học được cấp có thẩm quyền phát từ các đề án, dự án.

- Thực hiện tốt việc xây dựng cơ sở vật chất để đảm bảo điều kiện triển khai hoàn thành Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2024- 2025.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn khai thác, sử dụng, bảo quản có hiệu quả các thiết bị nhà trường đầu tư, mua sắm; các thiết bị được cấp trên cấp... Duy trì việc kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị theo định kỳ.

- Chỉ đạo cho các tổ chuyên môn, cử giáo viên tham gia đầy đủ công tác bồi dưỡng, tập huấn để thực hiện giảng dạy đảm bảo yêu cầu đổi mới của chương trình GDPT 2018.

1.4. Những kế hoạch và nội dung, hình thức triển khai trong công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh; công tác đổi mới, nâng cao chất lượng dạy và học giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và các hoạt động giáo dục đối với học sinh trung học cơ sở. Công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập

- Nhà trường đã thành lập Ban tư vấn học đường và thực hiện tốt công tác tư vấn nghề nghiệp học đường cho học sinh, nhất là học sinh lớp 12.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ chương trình và tài liệu hướng dẫn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình GDPT 2018. Các tổ xây dựng kế hoạch thực hiện Giáo dục Stem phù hợp đặc thù môn học. Triển khai dạy học và dự giờ ít nhất 1 bài học STEM/Học kỳ. Lồng ghép các nội dung

giáo dục STEM đã được tập huấn và thống nhất trong trong Tổ nghiệp vụ. Các nội dung lồng ghép phải được thể hiện rõ trong kế hoạch môn học và trong Biên bản các tổ. Phân công giáo viên soạn giảng có lồng ghép giáo dục STEM 01 bài/01 giáo viên/năm.

1.5. Việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, giảng dạy, học tập tại nhà trường

- Triển khai thực hiện một cách hiệu quả. Phát huy tốt công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

- Công tác triển khai ứng dụng, quản lý việc nhập cơ sở dữ liệu trong các kỳ báo cáo, thống kê rất kịp thời, hiệu quả.

- Triển khai quản lý hồ sơ giáo viên trên phần mềm E.DOC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học trực tuyến theo Công văn số 2206/SGDDĐT- GDTrH ngày 18/10/2023 của Sở GDĐT.

2. Kết quả thực hiện các giải pháp

2.1. Kết quả hoạt động chuyên môn

- Tổ chức thực hiện theo đúng chương trình, kế hoạch giảng dạy và được thể hiện cụ thể trong Sổ đầu bài. Thực hiện theo đúng kế hoạch 35 tuần thực học đã được Sở GDĐT phê duyệt. Trên cơ sở đó, Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động cho từng học kỳ và cả năm học và xây dựng phân phối chương trình phù hợp với đặc thù của từng bộ môn.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn, hoạt động ngoại khóa: Tổ chuyên môn sinh hoạt 02 tuần 01 lần với nội dung phổ biến công việc của trường; góp ý, trao đổi kinh nghiệm qua các tiết dự giờ; sinh hoạt chuyên môn qua nghiên cứu bài học, qua chủ đề, chuyên đề học tập.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch bài dạy: 100% giáo viên đều xây dựng kế hoạch bài dạy trước khi lên lớp; KHBD đảm bảo chuẩn kỹ năng, kiến thức và phát huy năng lực của học sinh; Tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng Thông tư 22/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Tổ chức dự giờ, thao giảng: mỗi giáo viên đi dự giờ đồng nghiệp 08 tiết/Học kỳ theo đúng tinh thần hướng dẫn của Công văn 1446/SGDDĐT-GDTrH ngày 05/11/2020.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên: tổ chức thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Hiệu trưởng.

- Tham gia thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi có 05 thầy cô đạt giải cấp trường và có 03 thầy cô đạt giải cấp tỉnh.

2.2. Kết quả xếp loại 02 mặt giáo dục

2.2.1. Đối với học sinh

- Về học tập:

- + Tốt: 246 (18,57%); Khá: 519 (39,17%); Đạt: 497 (37,51%); Chưa Đạt: 62 (4,68%).

- Về rèn luyện:
+ Tốt: 1134 (85,58%); Khá: 169 (12,75%); Đạt: 20 (1,51%); Chưa Đạt: không có.

- Về thành tích đạt được trong Học kỳ:
+ Có 03 học sinh đạt Học sinh giỏi cấp tỉnh: 01 học sinh đạt giải III môn Địa lý, 01 học sinh đạt giải KK môn Lịch sử và 01 học sinh đạt giải KK môn Ngữ văn.

+ Có 29 học sinh đạt danh hiệu Học sinh Xuất sắc; 216 học sinh đạt danh hiệu Học sinh Giỏi.

2.2.1. Đối với các bộ, giáo viên và nhân viên

- Kiểm tra Hồ sơ giáo viên: 70 hồ sơ (đạt 92,1%); trong đó có 40 Hồ sơ xếp loại Tốt và 30 Hồ sơ xếp loại Khá.

- Kiểm tra Hồ sơ quản lý của Tổ trưởng chuyên môn: 10 hồ sơ (đạt 100%); trong đó có 06 Hồ sơ xếp loại Tốt và 04 Hồ sơ xếp loại Khá.

- Số lần sinh hoạt chuyên môn qua nghiên cứu bài học: 20/10 tổ.

- Số lần sinh hoạt qua chủ đề, chuyên đề: 20/10 tổ.

- 100% cán bộ, giáo viên đạt chuẩn và đạt trên chuẩn.

- Có 04 Sáng kiến được công nhận cấp cơ sở.

- Vô địch Giải bóng chuyền Nam Nữ do Cụm thi đua số 2 tổ chức và Giải I đôi Nam Nữ môn Cầu lông do Công đoàn huyện Bình Sơn tổ chức;

- Đạt giải I trong Hội thi cán bộ Thư viện giỏi cấp tỉnh;

- Đoàn trường triển khai thực hiện thành công Chương trình Âm áp mùa Đông và Tết sum vầy cho học sinh nghèo ở các xã đặc biệt khó khăn với tổng kinh phí vận động hơn 14 triệu đồng;

- Nhận hỗ trợ và chăm sóc 02 em học sinh cơ nhỡ đến 18 tuổi và 01 gia đình khó khăn có công với Tổ quốc mỗi năm 18 triệu đồng (mỗi CB, GV, NV đóng góp 210.000 đồng/năm);

- Đảng bộ và Tập thể lãnh đạo nhà trường được cấp trên đánh giá, xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024.

- Tổ chức Công đoàn và Đoàn Thanh niên được cấp có thẩm quyền đánh giá xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

3. Tồn tại, hạn chế; nguyên nhân, bài học kinh nghiệm

- Học sinh nghỉ học, chuyển sang học nghề còn nhiều.

- Nguyên nhân chủ quan: Học sinh chưa cố gắng trong học tập, chưa nhận thức đúng đắn về động cơ học tập, một số phụ huynh do công việc mưu sinh chưa thật sự quan tâm đến con em mình trong quá trình học tập.

- Nguyên nhân khách quan: Do ảnh hưởng của mạng xã hội, học sinh bị lôi kéo bởi một số thanh niên đã nghỉ học...

4. Biện pháp khắc phục hạn chế, yếu kém

Cần phối hợp chặt chẽ hơn nữa với phụ huynh học sinh trong việc quản lý và giáo dục học sinh. Chỉ đạo tốt công tác đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên để phù hợp với đối tượng học sinh.

5. Đề xuất, kiến nghị: Không có.

III. Nhiệm vụ chủ yếu và giải pháp triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025- 2026

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục. Cụ thể, tăng số lượng học sinh khá, giỏi và tỷ lệ đỗ tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Coi trọng công tác phát triển đội ngũ nhà giáo và việc triển khai, thực hiện hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch.

- Tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo phục vụ tốt công tác dạy và học Chương trình giáo dục phổ thông 2018; phối hợp giữa nhà trường, giáo viên chủ nhiệm với phụ huynh học sinh trong việc quản lý và giáo dục học sinh.

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 2024- 2025 và nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024- 2025 của Trường THPT Lê Quý Đôn. Kính báo cáo lên quý cấp./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (VP Sở);
- HT, PHT;
- CTCĐ, Đoàn TN;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Chấn Thi