

SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

Số: 16a /QĐ-LQĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Sơn, ngày 10 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025
của Trường THPT Lê Quý Đôn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1546/QĐ-UBND, ngày 04/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 190/QĐ-SGDĐT, ngày 27/02/2025 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Hội đồng sư phạm nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Trường THPT Lê Quý Đôn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, cá nhân thuộc và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HT, PHT;
- Công đoàn, Đoàn trường, các tổ chuyên môn;
- Trang Web của trường; Niêm yết bảng tin;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Chấn Thi



KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025 CỦA TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 16a /QĐ-LQĐ, ngày 10/3/2025
của Trường THPT Lê Quý Đôn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC); nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là cải cách thủ tục hành chính, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Nhiệm vụ CCHC được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh về công tác CCHC.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trường học trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, viên chức vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước, ngành giáo dục và đào tạo trong công tác CCHC.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ

1. Cải cách thể chế

a) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC thuộc thẩm giải quyết của đơn vị dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tìm hiểu và thực hiện.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo nhà trường.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn.

- Sản phẩm: Các văn bản thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC nhà trường, Trang thông tin điện tử của trường; niêm yết tại bảng tin.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Chủ trì thực hiện: Kế toán nhà trường.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn.
- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền (nếu có).
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo nhà trường.
- Phối hợp thực hiện: Tổ Văn phòng.
- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện vào Quý IV năm 2025.

4. Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2024 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của đơn vị; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý Nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo nhà trường.
- Phối hợp thực hiện: Tổ Văn phòng.
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT.

5. Cải cách tài chính công

a) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí tại cơ quan đơn vị.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo nhà trường.
- Phối hợp thực hiện: Tổ Văn phòng.
- Sản phẩm: Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Quy chế chi tiêu nội bộ các đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan đơn vị.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo nhà trường.
- Phối hợp thực hiện: Tổ Văn phòng.
- Sản phẩm: Ban hành Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật quy định về xử lý vi phạm hành chính.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo nhà trường.
- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo nhà trường.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn.

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá kết quả thi hành pháp luật năm 2025.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chức và cá nhân có liên quan căn cứ nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này, chủ động phối hợp triển khai thực hiện.

2. Tổ Văn phòng có trách nhiệm phối hợp với các các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm tổng hợp kết quả thực hiện của báo cáo cho lãnh đạo nhà trường để tổng hợp báo cáo Sở (qua Thanh tra Sở).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Hiệu trưởng (qua Thư ký Hội đồng) để điều chỉnh, bổ sung./.