

Bình Sơn, ngày 8 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số giai đoạn 2025 – 2026

I. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Về tự bồi dưỡng: 100% giáo viên có tài khoản và hoạt động thường xuyên trên Hệ thống bồi dưỡng giáo viên trực tuyến (TEMIS) để tự học, cập nhật kiến thức theo nhu cầu cá nhân.
- Về kỹ năng sử dụng công cụ số: 90% trở lên giáo viên làm chủ các phần mềm dạy học trực tuyến, phần mềm tương tác và các công cụ quản trị nội bộ.
- Về xây dựng học liệu số: 85% giáo viên có khả năng tự xây dựng bài giảng điện tử tương tác, video bài giảng và đóng góp vào kho học liệu dùng chung của nhà trường.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI

1. Đẩy mạnh công tác tự bồi dưỡng qua mạng

Nhà trường rà soát, cập mới và phục hồi tài khoản trên Hệ thống bồi dưỡng giáo viên trực tuyến (LMS của Bộ GD&ĐT).

Mỗi giáo viên hoàn thành ít nhất 02 module bồi dưỡng/năm học về kỹ năng số.

Minh chứng: Giấy chứng nhận hoàn thành các khóa học trên hệ thống

2. Nâng cao năng lực khai thác phần mềm, công cụ đổi mới phương pháp dạy học

Tổ chức các buổi thực hành về:

Sử dụng thành thạo Google Meet, Zoom và nền tảng OLM.vn trong giảng dạy.

Ứng dụng các công cụ tương tác trực tiếp: Quizizz, Kahoot, Padlet để tạo sự hứng khởi cho học sinh.

Khai thác phần mềm quản lý lớp học và quản lý cơ sở vật chất (hệ thống AppSheet của đơn vị).

Giáo viên đào tạo giáo viên – huy động nòng cốt từ tổ Tin học hỗ trợ trực tiếp cho các tổ chuyên môn khác.

3. Phát triển kỹ năng xây dựng học liệu số và bài giảng điện tử

Hướng dẫn giáo viên sử dụng Gamma AI để tối ưu hóa việc thiết kế khung bài giảng và Canva để thiết kế học liệu số chuyên nghiệp, sinh động.

Mỗi giáo viên xây dựng ít nhất 01 bài giảng điện tử (e-learning) đạt chuẩn hoặc 02 video bài giảng chất lượng cao/học kỳ.

Định kỳ tổ chức ngày hội "Sáng tạo học liệu số" cấp trường để chia sẻ các sản phẩm xuất sắc lên thư viện số của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu (Đ/c Tô Hồng Truyền - PHT trực tiếp phụ trách):

Chỉ đạo, điều hành và kiểm tra tiến độ tự học của giáo viên trên các hệ thống trực tuyến.

Phê duyệt kinh phí hỗ trợ công tác tập huấn và khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong chuyên đổi số.

2. Tổ Tin học:

Chịu trách nhiệm hỗ trợ kỹ thuật và tổ chức các buổi hướng dẫn sử dụng công cụ AI, Canva cho đội ngũ.

Quản trị kho học liệu số, đảm bảo tính khoa học và dễ truy cập.

3. Các Tổ chuyên môn:

Đưa nội dung "Phát triển năng lực số" vào tiêu chí đánh giá xếp loại giáo viên hàng tháng.

Kiểm tra, đánh giá chất lượng học liệu số của các thành viên trước khi đưa vào giảng dạy.

IV. KẾT QUẢ DỰ KIẾN VÀ MINH CHỨNG

Danh sách tài khoản và kết quả hoàn thành các module bồi dưỡng trực tuyến.

Kho học liệu số của trường trên OLM.vn.

Báo cáo thống kê tỉ lệ giáo viên ứng dụng thành thạo các phần mềm qua các tiết dự giờ.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);

- Các tổ chuyên môn (thực hiện);

- Lưu: VT.

Hiệu trưởng

(Đã ký)

Lê Chân Thi