

## KẾ HOẠCH

### **Đảm bảo an toàn thông tin trên CSDL ngành của trường THPT Lê Quý Đôn**

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 459/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch đảm bảo an toàn thông tin trên CSDL ngành của nhà trường, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Bảo vệ an toàn, toàn vẹn dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục của nhà trường.

Đảm bảo việc khai thác, sử dụng dữ liệu đúng quy định, phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập.

Ngăn ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố mất mát, rò rỉ dữ liệu.

##### **2. Yêu cầu**

Thực hiện đúng quy định của Bộ GDĐT và Sở GDĐT về bảo mật thông tin.

Phân công trách nhiệm rõ ràng cho từng cá nhân, bộ phận.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát và cập nhật các biện pháp bảo mật.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác tổ chức, phân công trách nhiệm**

Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung, phê duyệt kế hoạch và giám sát thực hiện.

Ban Công nghệ thông tin (CNTT): Quản trị hệ thống, sao lưu dữ liệu, kiểm tra an toàn mạng.

Giáo viên, nhân viên: Sử dụng tài khoản được cấp đúng quy định, không chia sẻ mật khẩu.

##### **2. Các biện pháp kỹ thuật**

Sử dụng phần mềm diệt virus và tường lửa trên các máy tính truy cập CSDL.

Thường xuyên cập nhật bản vá bảo mật cho hệ điều hành và ứng dụng.

Phân quyền truy cập theo chức năng, vị trí công tác.

Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ (hàng ngày/tuần/tháng) và lưu trữ trên thiết bị ngoại vi an toàn hoặc hệ thống đám mây theo hướng dẫn của ngành.

Thiết lập cảnh báo và nhật ký truy cập để theo dõi, phát hiện truy cập bất thường.

### 3. Các biện pháp hành chính

Ban hành quy chế sử dụng CSDL trong nhà trường.

Yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên ký cam kết bảo mật dữ liệu.

Tổ chức tập huấn định kỳ về an toàn, bảo mật thông tin.

Thực hiện kiểm tra nội bộ hằng học kỳ về việc sử dụng, khai thác dữ liệu.

### 4. Phòng ngừa và xử lý sự cố

Xây dựng quy trình báo cáo và xử lý khi xảy ra sự cố (mất dữ liệu, rò rỉ thông tin).

Liên hệ kịp thời với Sở GDĐT, đơn vị quản trị hệ thống để khắc phục.

Đánh giá nguyên nhân, rút kinh nghiệm và cập nhật biện pháp phòng ngừa.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Hiệu trưởng:** Chỉ đạo chung, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

**Giáo viên Tin học:** Triển khai kỹ thuật, giám sát, báo cáo định kỳ cho Ban giám hiệu.

**Các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên:** Thực hiện nghiêm túc các quy định, kịp thời phản ánh khi có sự cố.

**Học sinh:** Được phổ biến quy định, nâng cao ý thức bảo mật khi sử dụng hệ thống.

## IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Bộ phận Tin học báo cáo kết quả thực hiện và sự cố (nếu có) vào cuối mỗi học kỳ.

Tổng hợp báo cáo gửi về Sở GDĐT theo quy định.

Tren đây là Kế hoạch đảm bảo an toàn thông tin trên CSDL ngành của Trường THPT Lê Quý Đôn. Kính báo cáo quý cấp và yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan triển khai, thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Bộ phận quản trị;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Chấn Thi**