

Số: 26 /KH-LQĐ

Bình Sơn, ngày 12 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

về việc Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2130/SGDĐT-QLCLGDCNTT ngày 08/5/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc báo cáo kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số;

Căn cứ tình hình thực tế triển khai ứng dụng CNTT tại nhà trường, Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025- 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá thực trạng khách quan về hạ tầng, nhân lực và kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị và dạy học tại nhà trường.

Xác định mức độ chuyển đổi số (Mức 1, Mức 2, hoặc Mức 3) theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT để làm căn cứ báo cáo Sở GDĐT.

Tìm ra các "điểm nghẽn" về công nghệ để có kế hoạch đầu tư trang thiết bị và bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc tự đánh giá phải đảm bảo tính trung thực, chính xác, có đầy đủ minh chứng (văn bản, đường link dữ liệu, hình ảnh phần mềm).

Đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định tại Công văn số 2130/SGDĐT-QLCLGDCNTT (hoàn thành trước ngày 17/5/2026).

II. NỘI DUNG TỰ ĐÁNH GIÁ

Hội đồng tiến hành rà soát và chấm điểm dựa trên 02 nhóm chỉ số chính tại Phụ lục 1:

Nhóm 1: Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường: Đánh giá về hạ tầng mạng, máy tính, các phần mềm quản lý (Học sinh, Đội ngũ, Tài sản, Kế toán), việc triển khai ký số học bạ và sổ điểm điện tử.

Nhóm 2: Chuyển đổi số trong dạy học: Đánh giá về kho học liệu số, việc triển khai dạy học trực tuyến, các ứng dụng tương tác trong lớp học và hình thức kiểm tra đánh giá trên nền tảng số.

III. TIẾN ĐỘ VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn chuẩn bị (12/5/2026)

Ban hành Kế hoạch và Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.

Hợp phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2. Giai đoạn thu thập minh chứng (12/5 - 13/5/2026)

Các bộ phận (Chuyên môn, Văn phòng, Kế toán) rà soát số liệu, minh chứng hoặc trích xuất link báo cáo từ CSDL ngành.

3. Giai đoạn tổng hợp và chấm điểm (14/5/2026)

Hội đồng họp xét, đối chiếu minh chứng để thống nhất điểm số cho từng tiêu chí.

Thư ký hoàn thiện dự thảo báo cáo theo mẫu đề cương.

4. Giai đoạn phê duyệt và gửi báo cáo (15/5 - 17/5/2026)

Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo chính thức.

Thư ký cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và gửi báo cáo bản mềm/bản cứng về Sở theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Ông Lê Chấn Thi- Hiệu trưởng (Trưởng ban):

Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm về tính chính xác của kết quả tự đánh giá.

2. Ông Nguyễn Tấn Quang- Phó Hiệu trưởng (Phó Trưởng ban trực):

Trực tiếp điều hành các tổ thu thập minh chứng.

Rà soát các tiêu chí về quản trị số, hồ sơ điện tử, hạ tầng công nghệ và an toàn thông tin.

Kiểm soát tiến độ hoàn thành báo cáo.

3. Bà Lê Thị Nữ- Phó Hiệu trưởng (Phó ban):

Phụ trách thu thập minh chứng về dạy học số, học liệu điện tử và các hoạt động chuyên môn trực tuyến.

4. Các Tổ trưởng chuyên môn và Thư ký:

Tổng hợp số liệu từ giáo viên, thu thập các bài giảng e-learning, giáo án điện tử có ký số để làm minh chứng.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ công tác rà soát, văn phòng phẩm và các buổi họp được trích từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 của Trường THPT Lê Quý Đôn. Đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công triển khai, thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ được giao/.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Ban CDS;
- Các tổ chuyên môn, đoàn thể;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Chấn Thi