

Số: 35/QĐ-LQĐ

Bình Sơn, ngày 20 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Chỉ đạo Ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số và an toàn thông tin

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, Trường trung học phổ thông và Trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 459/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

*Căn cứ nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế tại đơn vị;
Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyển đổi số, công nghệ thông tin.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Trường THPT Lê Quý Đôn gồm những ông, bà có tên sau:

1. Ông Lê Chấn Thi- Hiệu trưởng: Trưởng ban;
2. Bà Lê Thị Nữ- P. Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban trực;
3. Ông Nguyễn Tấn Quang- P. Hiệu trưởng: Phó trưởng ban;
4. Bà Phan Thị Thanh Bình- TKHĐ: Thành viên;
5. Ông Phạm Hồng Vỹ - Tổ trưởng tổ Tin học: Thành viên;
6. Ông Nguyễn Ngọc Chương- Tổ phó tổ Toán: Thành viên;
7. Ông Nguyễn Nhật Thi- Tổ trưởng tổ Lý- CN: Thành viên;
8. Bà Bùi Thị Đông- Tổ trưởng tổ Hóa học: Thành viên;
9. Bà Nguyễn Thị Bạch Yến- Tổ trưởng tổ Sinh- CN: Thành viên;
10. Bà Nguyễn Thị Ngọc Hoa- Tổ trưởng tổ Ngữ văn: Thành viên;
11. Bà Nguyễn Thị mai- Tổ trưởng tổ Sử- GDKTPL: Thành viên;
12. Bà Nguyễn Thị Kiều Phước- Tổ trưởng tổ Địa lý: Thành viên;
13. Bà Phạm Thị Mai Huệ- Tổ trưởng tổ Ngoại ngữ: Thành viên;
14. Bà Nguyễn Thị Kim Vân- Tổ trưởng tổ Văn phòng (Kế toán): Thành viên;
15. Bà Phạm Thị Thanh Thúy- Tổ phó tổ Văn phòng Văn thư: Thành viên;
16. Bà Nguyễn Thị Ái My- Nhân viên Thư viện: Thành viên;
17. Bà Vũ Thị Thu Nguyệt- Nhân viên Y tế: Thành viên;

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất nội dung giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các chủ trương, cơ chế, chính sách, dự án, đề án chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đảm bảo chặt chẽ với cải cách hành chính.

2. Tham mưu xây dựng các đề án, kế hoạch về chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục.

3. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch, chương trình và các giải pháp về chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 4. Các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định để thi hành. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- HT, PHT;
- Các Tổ CM, VP;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Chấn Thi

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CHUYÊN ĐỔI SỐ VÀ AN TOÀN THÔNG TIN TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

(Kèm theo Quyết định số 35/QĐ-LQĐ ngày 20 tháng 3 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Lê Quý Đôn)

1. Hiệu trưởng, Trưởng ban

Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình; kế hoạch công tác, kiểm tra định kỳ và hàng năm của Ban Chỉ đạo;

Trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về công tác chuyển đổi số; triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

2. Các Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc, điều phối chung các tổ chuyên môn, văn phòng trong việc triển khai các chương trình, kế hoạch, đề án phát triển Chính quyền điện tử;

Trường hợp có nội dung vượt thẩm quyền hoặc thấy cần thiết thì báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định;

Khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt nếu được ủy quyền, thì thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo, điều hành công tác của Ban Chỉ đạo;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và các Ủy viên

Tham mưu giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyển đổi số;

Trực tiếp chỉ đạo kiểm tra việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm về công tác chuyển đổi số trong chương trình, đề án, kế hoạch do mình quản lý, phụ trách;

Góp ý về công tác chuyển đổi số của nhà trường, phục vụ cho sự phát triển của nhà trường theo chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo;

Kịp thời báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy tiến trình thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường;

Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; tham gia tập huấn do Ban Chỉ đạo hoặc Sở GDĐT tổ chức;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.