

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban quản trị Mail công vụ tại trường THPT Lê Quý Đôn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 459/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Thực hiện Công văn số 2467/SGDĐT-QLCLGDCNTT, ngày 28/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đăng ký tài khoản email công vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các đơn vị trực thuộc Sở;

Thực hiện Công văn số 680/SGDĐT-QLCLGDCNTT, ngày 26/02/202 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc cấp tài khoản email công vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng trường THPT Lê Quý Đôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công bộ phận quản lý, sử dụng và khai thác Email công vụ cá nhân Trường THPT Lê Quý Đôn (...-c3lqdon@.quangngai.gov.vn) và Email công vụ của đơn vị (c3lequydon-sgd@quangngai.gov.vn) gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Quản lý Email công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Bà Lê Thị Nữ- P. Hiệu trưởng

- Ông Phạm Hồng Vỹ- Tổ trưởng tổ Tin học

Nhiệm vụ: Chuyển Email công vụ cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và hướng dẫn đăng nhập, đổi mật khẩu.

2. Quản lý Email công vụ của đơn vị

- Ông Lê Chấn Thi- Hiệu trưởng

- Bà Phạm Thị Thanh Thúy- Văn Thư

Nhiệm vụ: Đổi mật khẩu Em mail c3lequydon-sgd@quangngai.gov.vn và có trách nhiệm quản trị, bảo mật để đảm bảo ATTT.

Điều 2. Các ông/ bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thực hiện triển khai nhiệm vụ theo quy chế hoạt động cơ sở dữ liệu ngành của trường.

Điều 3. Bộ phận kế toán và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Chấn Thi