

SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

Số: 11 /TB-LQĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – tự do – Hạnh phúc

Bình Sơn, ngày 25 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN
NĂM 2026

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*Thông tư 08*); Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*Thông tư 03*);

Thực hiện Công văn số 4704/SGDĐT-TCCB ngày 24/9/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 (có Công văn kèm theo);

Cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường nghiên cứu kỹ 02 Nghị định (TT 08 và 03) và Công văn 4704/SGDĐT-TCCB, có đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn làm hồ sơ nộp cho kế toán (**Hạn cuối, 17h ngày 01/10/2026**) và hoàn tất Hồ sơ theo quy định (**trước ngày 07/10/2026**)

Mọi sự chậm trễ, nhà trường sẽ không giải quyết. Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- HT, PHT, KT;
- Niêm yết bảng tin, đăng Website;
- Gửi mail và Nhóm zalo của nhà trường;
- Lưu: VT;



HIỆU TRƯỞNG

Lê Chấn Thi

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 4704 /SGDĐT-TCCB
V/v hướng dẫn thực hiện nâng bậc
lương trước thời hạn năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 24 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*Thông tư 08*); Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*Thông tư 03*);

Căn cứ Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND);

Căn cứ Quyết định số 2138/QĐ-SGDĐT ngày 08/9/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (Quyết định 2138/QĐ-SGDĐT);

Căn cứ Công văn số 2627/SNV-CCVC ngày 11/6/2026 của Sở Nội vụ về việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở như sau:

I. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thủ trưởng các đơn vị thực hiện theo quy định tại Điều 1, 2, 3 Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc và trực thuộc Sở GDĐT kèm theo Quyết định số 2138/QĐ-SGDĐT.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện và thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp

luật của Nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, không vi phạm kỷ luật phải xử lý bằng một trong các hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương; đồng thời lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ một trong các thành tích nêu tại khoản 2, 3 và 4 Điều 4 Quy chế kèm theo Quyết định số 2138/QĐ-SGDĐT.

c) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12/2026.

Trường hợp khi công chức, viên chức và người lao động đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm hoặc 4 năm thuộc 2 nhóm đối tượng nêu trên) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

d) Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

- Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động trong một cơ quan, đơn vị được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31/12/2026.

- Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

2. Thời gian, thành tích và thứ tự ưu tiên để xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thủ trưởng các đơn vị thực hiện theo quy định tại khoản 2, 3, 4 Điều 4 và Điều 5 Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc và trực thuộc Sở GDĐT kèm theo Quyết định số 2138/QĐ-SGDĐT.

III. Tổ chức thực hiện

1. Công tác triển khai

- Thủ trưởng đơn vị triển khai, quán triệt văn bản hướng dẫn về nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 của Sở GDĐT và các văn bản liên quan đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Lập kế hoạch thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn, rà soát công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026.

- Tổ chức Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 đối với công chức, viên chức đơn vị.

- Thông báo công khai danh sách công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 và danh sách không đủ điều kiện, tiêu chuẩn (nếu có) để công chức, viên chức, người lao động được biết trước khi Thủ trưởng đơn vị lập hồ sơ đề nghị về Sở GDĐT.

2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

- Văn bản đề nghị của đơn vị;

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn (có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, các bộ phận có liên quan).

- Danh sách trích ngang công chức, viên chức, người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu số 01);

- Hồ sơ cá nhân đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GDĐT:

+ Bản nhận xét đánh giá công chức, viên chức, người lao động có xác nhận của cơ quan, đơn vị (thực hiện theo mẫu);

+ Bản sao có xác nhận của đơn vị đối với văn bản, giấy tờ, bằng khen, huân chương... có liên quan đến cấp hạng thành tích của công chức, viên chức và người lao động;

+ Bản sao 02 quyết định lương gần nhất có xác nhận của đơn vị; trường hợp nếu có sự thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trong thời gian giữ bậc lương, phải có quyết định về việc thay đổi ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.

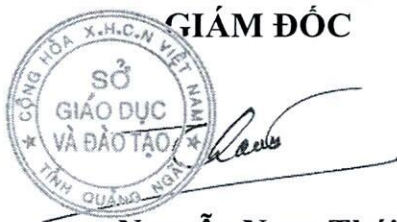
+ Mỗi công chức, viên chức, người lao động nộp 02 bộ (01 bộ lưu tại đơn vị, 01 bộ gửi về Sở GDĐT), hồ sơ cá nhân được bấm thành từng bộ riêng (sắp xếp theo thứ tự, gồm: Bản nhận xét đánh giá, quyết định lương, thành tích, không bỏ vào bì đựng hồ sơ). Đồng thời, hồ sơ mỗi cá nhân được scan trên 1 tệp và tạo 1 thư mục cho tất cả cá nhân của đơn vị.

Hồ sơ đề nghị của đơn vị gửi về Sở GDĐT qua hệ thống văn bản điện tử iOffice (đính kèm file mềm danh sách và tệp scan tất cả hồ sơ cá nhân) **trước ngày 09/10/2026**. Thời gian thẩm định hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn theo lịch đính kèm.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các phòng thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP, TCCB.



Nguyễn Ngọc Thái